



CÂMARA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, MG
REGIÃO GEO-ECONÔMICA DE BRASÍLIA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. SETOR DEMANDANTE:

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

2. OBJETO/IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

2.1. Inscrição para curso Presencial **Controle Interno e Gestão de Patrimônio e Amoxarifado**, a realizar-se nos dias 11 e 12/09/2023.

3. ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS:

3.1. INSCRIÇÃO PARA CURSO PRESENCIAL CONTROLE INTERNO E GESTÃO E GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO.

Descrição/Especificação	Unid.	Quant.
Inscrição para participação em Curso Presencial	1	R\$1.250,00

4. JUSTIFICATIVA:

4.1. A participação de servidores em cursos de aperfeiçoamento é vital para a atualização e aprimoramento das formas de trabalho. O curso ocorrerá nos dias 11 e 12 de setembro do ano em curso e será ministrado pelo Professor Milton Mendes Botelho, especialista em Gestão Pública e Direito Público.

5. LOCAL/PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:

5.1. O curso será presencial, na cidade Belo Horizonte - MG

6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO:

Nome:

Matricula:

7. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Bonfinópolis de Minas, 21 de agosto de 2023

Silvia Aparecida de Oliveira Pombo
Secretária de Controle Interno
Matrícula 36

8. MANIFESTAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA:

AUTORIZO o prosseguimento do processo de contratação de despesa, observados os trâmites legais.

NEGO o prosseguimento do processo de contratação de despesa, determinando o seu arquivamento.

Bonfinópolis de Minas, 24 de agosto de 2023

MARCOS MATOS DA SILVA
Presidente