

**Curso
Presencial**

Controle Interno e Gestão de Patrimônio Público e Almoxarifado

**Apresentando Modelos de
Regulamentação de Iniciativa
do Controle Interno, Área de
Patrimônio e Almoxarifado**

DATA: **11 e 12**
SETEMBRO
Das 08 às 12 horas
e das 14 às 18 horas

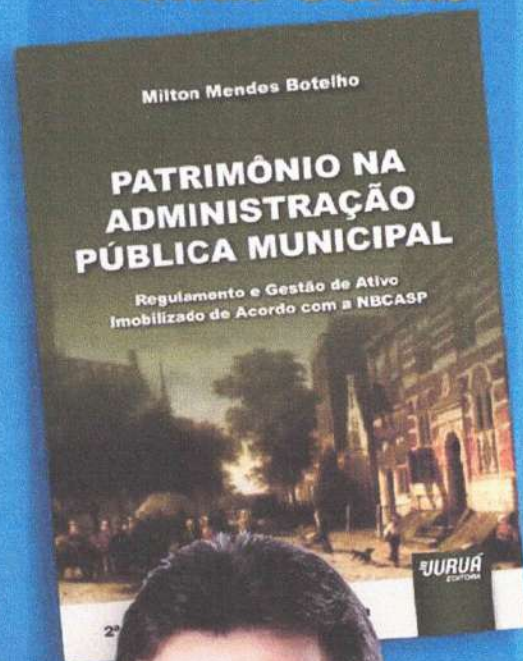
16 
HORAS AULAS

**FAÇA AGORA
SUA INSCRIÇÃO**

**Profº Milton
Mendes Botelho**
ESPECIALISTA EM GESTÃO
PÚBLICA E DIREITO PÚBLICO



**Ramada Encore
Minas Casa Hotel**
Avenida Cristiano Machado,
nº 3.435 (em frente ao Minas Shopping)
**Belo Horizonte
Minas Gerais**

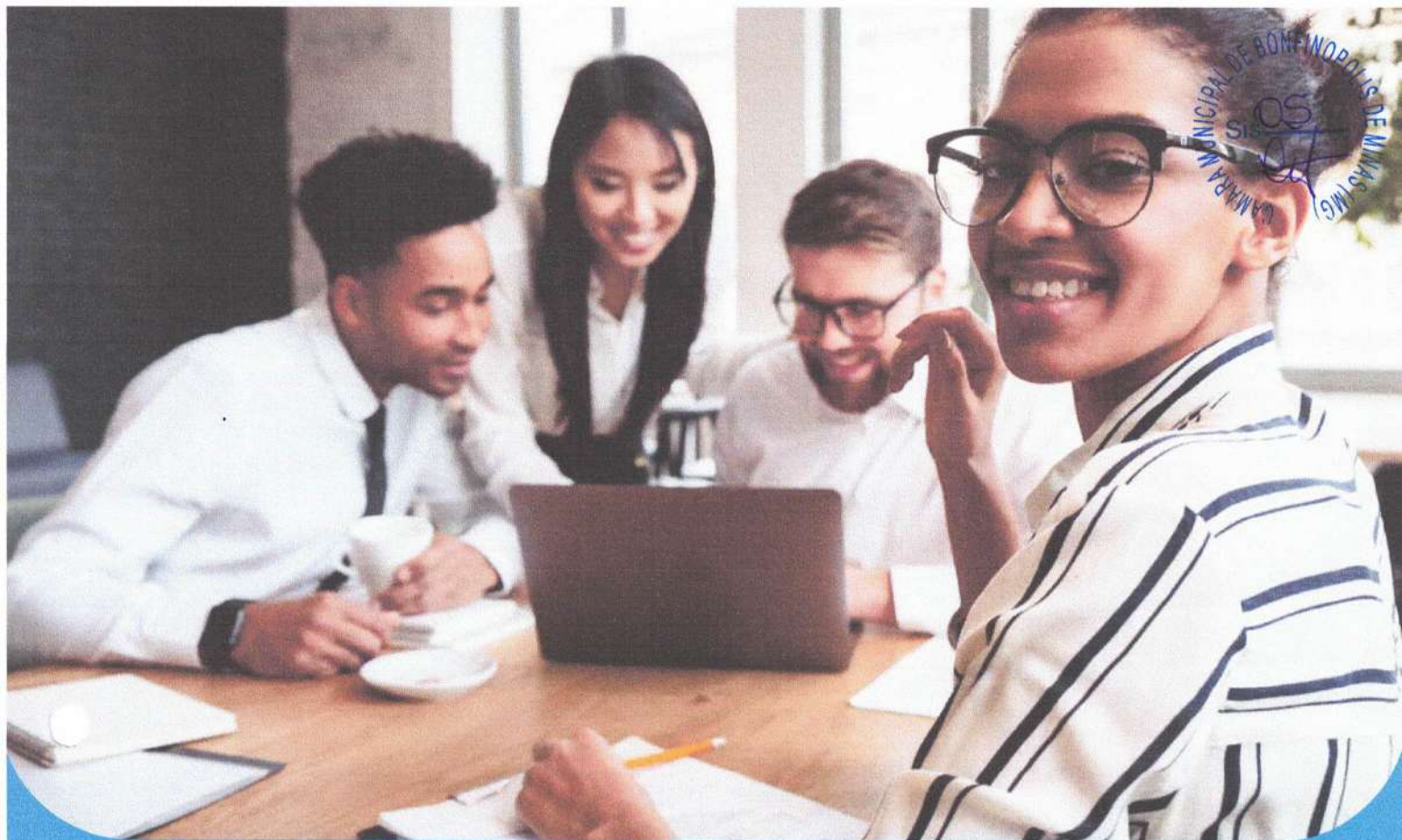


REALIZAÇÃO:

Logus
Assessoria e Consultoria Pública

INSCRIÇÕES: miltonconsultoria.com.br

Logus Assessoria e Consultoria Pública
Governador Valadares | Minas Gerais
Telefone: (33) 9 9904-0160
e-mail: logusgv@gmail.com



Apresentação

16hs/Aulas

Os participantes receberão modelo extraído do Livro do Professor Milton Mendes Botelho, "Manual de Gestão do Patrimônio Público Municipal", para regulamentar a implantação dos procedimentos de catalogação, mensuração, identificação, classificação, avaliação, contabilização, ajuste e depreciação do Ativo Permanente em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP e às Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.

Alertamos aos Gestores que, conforme definido na Portaria STN nº 548/2015, os Municípios terão que apresentar inventário analítico dos bens municipais, de acordo com as regras definidas pelos procedimentos contábeis patrimoniais.

Para obter sucesso com um custo pequeno, esse trabalho tem que ser realizado por servidores qualificados, não podendo ser terceirizados. Neste sentido, a nossa proposta de treinamento é com modelo de regulamentação da Gestão do Patrimônio Público Municipal, tendo como referência o nosso livro.

Conforme consta no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais estão em busca de da harmonização, por meio do estabelecimento de padrões a serem observados pela Administração Pública, no que se refere às variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, suas classificações, destinações e registros, para permitir a evidenciação e a consolidação das contas públicas nacionais.

Para cumprimento do objetivo de padronização dos procedimentos, estamos promovendo capacitação específica para este módulo com adaptação à realidade dos Municípios Brasileiros. Desenvolvemos um Regulamento do Patrimônio que poderá ser utilizado como guia orientador para a racionalização de aspectos e métodos patrimoniais relacionados às variações patrimoniais públicas, em especial a catalogação, avaliação e depreciação. Diante das dificuldades enfrentadas pelos Municípios, no que tange a evidenciação de seus bens, este curso apresenta custo/ benefício adequado ao momento de implantação das normas contábeis onde o objeto de estudo é o Patrimônio Público.

É relevante destacar que os reflexos dos fatos e atos no patrimônio público devem ser registrados pela Contabilidade Aplicada ao Setor Público, contribuindo para o processo de convergência e adaptação às normas internacionais e respeitando a base legal nacional. A compreensão da lógica dos registros patrimoniais é determinante para o entendimento da formação, composição e evolução desse patrimônio.

Nesse sentido, é preciso entender a classificação, a composição, a mensuração, a estruturação e as variações que geram reflexos no patrimônio público, além de visualizar os reflexos da depreciação, da amortização e da exaustão no patrimônio municipal.

Outra matéria importante que será tratada nesse treinamento é os Procedimentos e Rotina de Almoxarifado, que tem por objetivo regulamentar orientar o recebimento, armazenagem, distribuição e controle de estoque, guarda e conservação de materiais de consumo e materiais permanentes do Município em todas suas unidades





administrativas, visando alcançar eficiência operacional e transparência dos serviços prestados e minimização de custos.

O Propósito principal é implantação de sistema de Gestão de Almoxarifados a ser disponibilizado via web com acesso remoto pelos usuários das unidades administrativas, conforme padronização interna. A utilização de software é necessária para realizar as seguintes operações: requisição de materiais, entrada e saída de materiais, solicitação de compras, cadastro de notas fiscais e empenhos, consulta do estoque atual, etc.

Objetivos do Curso

- Capacitar os Servidores Públicos Municipais para utilizar técnicas, procedimentos e rotinas de gestão de patrimônio público municipal;
- Apresentar os novos conceitos da Contabilidade do Setor Público, com ênfase no patrimônio público;
- Demonstrar a composição dos ativos e passivos, Ativo Imobilizado e Ativo intangível;

- Apresentar os critérios de reconhecimento, avaliação, reavaliação e depreciação, amortização, exaustão e impairment.

Público-alvo

Servidores das áreas de Patrimônio, Contabilidade, Controle Interno, Consultores e outros interessados.

Carga Horária

O curso possui carga horária básica de 16 (dezesseis) horas aulas, com fornecimento de certificado para os alunos que cumprirem 100% do conteúdo.

Data, Horário e Local

Dias 11 e 12 de setembro de 2023, sendo realizado das 08 às 12 horas e das 14 às 18 horas, no Auditório do Ramada Encore Minas Casa Hotel, localizado na Avenida Cristiano Machado, nº 3.435 - Ipiranga - Belo Horizonte - MG (em frente ao Minas Shopping).

Metodologia

- Abordagem teórica, estudo de casos, apresentação das orientações de controle interno e externo;
- Introdução e contextualização, conceitos e referências normativas e legais (NBCTSP 7)
- Cronograma de implantação dos PIPCP - Procedimentos Contábeis Patrimoniais (Portaria STN nº 548/2015);
- Classificação orçamentária (Portaria 163/2001 e MCASP 8ª edição);
- Bens de consumo;
- Bens permanentes;
- Parâmetros excludentes;
- Custos subsequentes;
- Ciclo de gestão patrimonial e controle contábil;
- Incorporação de bens (tombamento, depreciação, classificação, carga e outros);
- Desfazimento de bens (alienação, doação, renúncia de posse);
- Movimentação interna de bens;
- Levantamento patrimonial (competência, relatório, inventários, critérios);
- Providências em casos de perdas;
- Procedimentos contábeis patrimoniais;
- Reconhecimento, mensuração, reavaliação, depreciação, vida útil, métodos e valor depreciável, perda ao valor recuperável.

Material Didático

Apostila eletrônica com modelos exclusivos de regulamentação de Gestão de Patrimônio Público Municipal e Almojarifado Central.

Investimento

O valor da inscrição é de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) e o pagamento se dará via depósito, transferência bancária ou PIX. A partir da terceira inscrição, desconto de 10% sobre o valor total das inscrições.

Dados Bancários para Pagamento

Banco do Brasil S/A
Agência: 2296-9 | Conta: 6.208-1
Logus Assessoria e Consultoria Pública Ltda
CNPJ: 02.457.379/0001-99
PIX: 02457379000199

Informações

Pelo e-mail logusgv@gmail.com ou pelo telefone/WhatsApp (33)99904-0160. A Logus Assessoria e Consultoria Pública reserva-se ao direito de cancelar qualquer evento em caso fortuito, por força maior, ou por falta de quórum e não se responsabiliza por inscrições não efetuadas previamente pelo site. A garantia de vaga é a confirmação do pagamento até o dia do evento.



REALIZAÇÃO:

Logus

Assessoria e Consultoria Pública

A Logus Assessoria e Consultoria Pública é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

A Empresa

A Logus Assessoria e Consultoria Pública, com mais de duas décadas de experiência, é uma empresa especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos e suas espécies (servidor público, o empregado público, o terceirizado e o contratado por tempo determinado).

O nosso trabalho já alcança, com sucesso, vários estados brasileiros. Estamos aptos a preparar e a atualizar todos os componentes da Administração Pública Municipal para atuar no exercício regular do poder.

Dados da Empresa para Empenho

Logus Assessoria e Consultoria Pública

CNPJ: 02.457.379/0001-99

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, 480 - Sala 701 - Centro

CEP: 35.010-030 - Governador Valadares - MG

Telefone/WhatsApp: (33)99904-0160

Empresa Optante pelo Simples Nacional

E-mail: logusgv@gmail.com ou miltonconsultoria@hotmail.com

Site: www.miltonconsultoria.com.br

Instagram: <https://www.instagram.com/miltonmendesbotelho/>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/grupologus>

Representante Legal: Milton Mendes Botelho

Facilitador

Prof. Milton Mendes Botelho,

Contador, Auditor, Palestrante, Professor Universitário, Professor de Pós-Graduação. Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo - MG); Especialista em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce - FADIVALE - Governador Valadares - MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; atuou como Controlador Geral do Município de Ibatiba - ES (2009-2011), foi Auditor Chefe do Município de Galileia - MG (2017-2018). Controlador Geral do Município de São Félix de Minas, Assessor técnico de várias Câmaras Municipais. Foi Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 - 2018/2021). Foi Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG - Belo Horizonte - MG - 2010-2013). Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.



Gestão de Patrimônio

- Normas do Conselho Federal de Contabilidade;
- Decretos Federais;
- Normas da Secretaria do Tesouro Nacional;
- Patrimônio Público;
- Bens;
- Gestão de Patrimônio;
- Normas de Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- Controle Patrimonial;
- Unidade Administrativa de Patrimônio Público;
- Inventário;
- Rotinas de Controle Patrimonial;
- Modalidades de Tombamento;
- Bens da Administração Indireta e do Poder Legislativo;
- Ativo Imobilizado;
- Ativo Intangível;
- Diretrizes da Gestão Patrimonial;
- Classificação da Despesa Orçamentária;
- Reavaliação dos Bens Públicos;
- Depreciação dos Bens Públicos;
- Número de Tombamento e Emplaquetamento;
- Controle dos Bens Públicos;
- Baixa dos Bens Públicos;
- Obras em Andamento;
- Seguros.

Regulamentação de Almoxarifado

- As principais definições relacionadas a gestão de materiais;
- A importância do Almoxarifado e suas principais atribuições;
- Os benefícios do Almoxarifado para Administração;
- As atividades do Almoxarifado;
- As rotinas de recebimento e aceitação de materiais;
- Os cuidados de armazenagem;
- Os requisitos a serem observados na distribuição;
- Os procedimentos para os materiais permanentes,
- Os procedimentos pertinentes aos balanços mensais;
- O processo de controle de estoque no sistema;
- Os procedimentos do inventário físico;
- As responsabilidades pertinentes a guarda e uso, danos causados aos materiais.